



GEMEINDE FRÄNKISCH-CRUMBACH

Benutzungsvertrag Anzeige nach § 6 HGastG

Liegenschaft	
<input type="checkbox"/> Bürgersaal (Saroltastr. 52)	<input type="checkbox"/> Feuerwehr-Gerätehaus
<input type="checkbox"/> Alter Sportplatz (Jahnstr.)	<input type="checkbox"/> Rathaushof
<input type="checkbox"/> Halle Rodensteinschule	
<input type="checkbox"/> Aula Rodensteinschule	
örtliche Lage: <input type="checkbox"/>	

Mieter / Antragsteller	Verantwortliche Person
Verein, Firma, Einrichtung	Vorname, Name
Vorname, Name	Telefon Festnetz
Straße	Telefon mobil
PLZ, Ort	E-Mail-Adresse

Veranstaltung			
Anlass, Bezeichnung			Erwartete Besucherzahl
Beginn (Datum)	Beginn (Uhrzeit)	Ende (Datum)	Ende (Uhrzeit)
Antrag auf Ergänzung im Veranstaltungskalender der Gemeinde (Wortlaut hier eintragen) <input type="checkbox"/>			

Anzeige eines vorübergehenden Gaststättengewerbes gemäß § 6 Hessisches Gaststättengesetz (HGastG)	
Angeborene Speisen u. Getränke	Alkoholausschank <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein

Entgelt und Gebühren	Auflagen für den Mieter
<input type="checkbox"/> Miete Liegenschaft _____ € <input type="checkbox"/> Leihgebühren Ausstattung _____ € <input type="checkbox"/> Verwaltungsgebühren _____ € <input type="checkbox"/> _____ € Summe: _____ € <input type="checkbox"/> bar <input type="checkbox"/> Überwiesen (Vereine) <input type="checkbox"/> wird angefordert	<input type="checkbox"/> Brandsicherheitsdienst

Der Mieter erklärt sich mit der beigelegten Benutzungs- und Entgeltordnung sowie den o.g. Auflagen einverstanden. Die Reservierung gilt für beide Seiten als verbindlich. Das Nutzungsentgelt ist bei der Gemeindekasse eingegangen. Der Empfang einer Anzeige nach § 6 HGastG wird bei Bedarf hiermit bescheinigt.

Datum	Unterschrift Mieter/Antragsteller	Unterschrift Gemeindekasse	Unterschrift Gemeindeverwaltung
-------	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------------

Übergabe am:	Rückgabe am:
<input type="checkbox"/> Kautions vom Mieter erhalten in Höhe von: _____ € <input type="checkbox"/> Schlüssel an Mieter übergeben <input type="checkbox"/> Übergabeprotokoll umseitig	<input type="checkbox"/> erhaltene Kautions: _____ € <input type="checkbox"/> Abzug für Mehrleistung: _____ € <input type="checkbox"/> Abzug für Schäden/Fehlteile: _____ € <input type="checkbox"/> Kautions an Mieter zurückgezahlt in Höhe von: _____ € <input type="checkbox"/> Übergabeprotokoll umseitig

Übergabe und Empfang der Kautions werden bestätigt.		Übergabe und Empfang der Kautions werden bestätigt.	
Unterschrift Mieter	Unterschrift Gemeinde	Unterschrift Mieter	Unterschrift Gemeinde

Verteiler:

	<input type="checkbox"/> Polizeistation Erbach
	<input type="checkbox"/> Kreisausschuss des Odenwaldkreises, Bauaufsicht
	<input type="checkbox"/> Finanzamt Michelstadt
	<input type="checkbox"/> Amt f. d. ländl. Raum, Veterinärwesen und Verbraucherschutz
	<input type="checkbox"/> Gemeindekasse
	<input type="checkbox"/> Freiwillige Feuerwehr, Einsatzabteilung
	<input type="checkbox"/> DRK-Bereitschaft
	<input type="checkbox"/> Bauhof